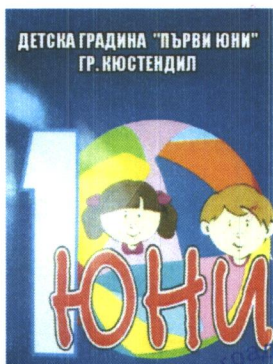


ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“, ГР. КЮСТЕНДИЛ

КВ. „ЗАПАД“, ТЕЛ: 078/55 20 73, e-mail: dg_1juny@abv.bg



УТВЪРДИЛ:.....

АНЕЛИЯ СТОЙМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДГ „ПЪРВИ ЮНИ“

Заповед за утвърждаване №

8/15.09.2020г.

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДГ „ПЪРВИ ЮНИ“,
ГР. КЮСТЕНДИЛ
ЗА ПЕРИОДА 2020 -2024 ГОД.**

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Развитието на системата на предучилищното образование заложена в ЗПУО е невъзможна без ключови изменения в самата детска градина като учреждение. На съвременното общество са необходими грамотни, компетентни, успешни хора. Успешността се разглежда като владение на компетенции позволяващи адаптация към различните аспекти на живота. Компетентността е комплексна характеристика на личността, отразяваща резултата от усвояване на знания, умения, отношения, проявяваща се в готовност и способност да се вземат отговорни решения. В контекста на съвременните представи за целите на образованието началните ключови компетенции за децата от предучилищна възраст са актуални и показват тяхната готовност за новата им социална роля – тази на ученика.

Изследванията и педагогическия опит показват, че способността да се открива проблем, да се поставя задача, да се оценява собствената сръчност или липсата на такава, да се намира точно, а понякога нетривиално решение в дейностите е достъпна за децата от предучилищна възраст. За формирането на начални компетентности при децата са необходими условия за вариативна организация на педагогическия процес, който обезпечава възможността за избор и проява на самостоятелна дейност в съответствие с интересите им.

Основната дейност в ДГ е играта и учителят е този, който в процеса на педагогическо взаимодействие чрез нея трябва да развива познавателните интереси на децата, да пробужда интереса им, да осигурява условия да проявяват възможностите си, да предоставя самостоятелност в търсенето на знания и умения, да поощрява за постигнати успехи.

ДГ „Първи юни“ е институция стремяща се към развитие, търсеща нови възможности за създаване на необходимите условия за удовлетворяване потребностите на децата, семейството, обществото. Обединени около идеята за възпитаване на успешни деца чрез развитие на ключови компетенции, съзнаващи необходимостта от преразглеждане на съдържанието на образованието в ДГ, разработването и прилагането на нови подходи и образователни технологии, разработихме настоящата стратегия. Тя представлява ориентираща основа за развитие на детското заведение и за успешната ѝ реализация е нужно участие и съгласуваност на действията на целия екип на ДГ.

Настоящата стратегия е вътрешен нормативен документ и определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Първи юни“ за периода 2020-2024 година. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани **мисия, визия, цели, ценност и глобална/ главна цел**, определящи нейната структура и съдържание. Като **част от стратегията** за развитието на ДГ „Първи юни“ се приема и **Програмната система** чрез която се извършва задължително предучилищно образование и която съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Същата е разработена с участие на педагогическия колектив и утвърдена от директора за 4 годишен период.

Стратегията на ДГ „Първи юни“ е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето.

II. МИСИЯ:

Създаване и поддържане на привлекателна, богата и мобилна образователно-възпитателна и здравно-профилактична среда с достижения на съвременно предучилищно образование, чиито условия за качествен образователен процес да съчетава организационните и съдържателни аспекти на предучилищното образование.

Мисията на ДГ „Първи юни“ определя **приоритетите** на детската градина за следващите четири години (2020/2024г.) и съдържа най-важните аспекти и бъдещи ориентации за **отглеждане, социализация и обучение** на всяко дете. Тя включва система от дейности в съответствие с Държавния образователен стандарт (ДОС), насочени към изучаване и реализация на търсенето, желанията и предпочитанията за отглеждане, социализация и обучение на деца от 3г. възраст до постъпването им в първи клас, които удовлетворяват най-добре потребностите на детето, на обществото и на родителите.

Стратегията ще бъде реализирана за 4 години в три етапа.

Първи етап организационно – подготвителен / 2020 г. /	Разработване на документация, създаване на условия (кадрови, материално-технически и т.н. за успешна реализация на дейностите заложи в стратегията. Начало на реализиране на дейностите насочени към създаване на нови образователни технологии.
Втори етап практически /2021-2023 г./	Постепенна реализация на дейностите, обновяване на съдържанието, педагогическите технологии, организационните форми. Периодически контрол на дейностите Корекция на дейностите
Трети етап финален /2024г./	Обобщаване на резултатите от работата по реализация на дейностите и определяне перспективите за бъдещо развитие.
Контрол по изпълнението на стратегията	Директор Педагогически съвет Обществен съвет
Отчетност	Ежегодно в годишния план, доклад –анализа за контролната дейност на директора. Периодично информиране на родителите за хода на реализация на стратегията чрез родителски събрания, годишни концерти и др.

Поставяйки детето във фокуса на своето внимание тя е ориентирана към:



ADOTEXT.COM

Постигнатото досега в изпълнение на предходни стратегии по отношение на:

1. Материална база и техническа осигуреност.

Създадена през далечната 1977 година като база за експериментиране и прилагане на нови практики на МОН и ЮЗУ- Благоевград, с присъединени през 1993 г. една група от с. Соголяно и 2013 г. ОДЗ "Зорница" като филиали, ДГ

„Първи юни“ и до днес е утвърдена като детско заведение със собствената визия и наложеното име, като търсена и обичана от децата и родителската общност. **Ценностите**, с които се гордеем и които бихме искали да запазим и доразвием и в бъдеще са разгледани подробно в следните няколко точки:

1.1 Възпитателно-образователен процес:

- Висок процент обхванати деца – ДГ „Първи юни“ обслужва живущите в квартал „Запад“, „Колуша“, „Младост“ и от по-отдалечени квартали.
- Създадени условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище;
- Създадени условия за полагане основите за учене през целия живот;
- Равен достъп и качествено образование за нашите деца
- Изпълнение на държавните образователни стандарти;
- Работа по Програмна система, разработена от педагогическия екип;
- Назначаване на млади педагогически кадри в детското заведение;
- Включване в работния процес IT технологии, презентации за добра практика.
- Гъвкав дневен режим за всяка възрастова група.
- преемственост между детска ясла и детска градина, както и между детска градина - начално училище.
- Въведено задължително предучилищно образование на децата от 5 и 6 годишна възраст;
- Осигурена подкрепа за личностно развитие на децата и наличие на подкрепяща среда за тяхното обучение, новооткрит кабинет за ресурсно подпомагане и отлично сътрудничество със специалистите от Ресурсен център, гр. Кюстендил;
- Наличие на разнообразни допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги по желание на родителите;
- Интерактивни площадки по безопасно движение по пътищата.
- Висока активност и добри постижения на децата при участия във вътрешни и външни изяви;
- Обезпечаване на безопасни условия, необходими за пълноценния престой на децата в ДГ;
- Осигурено здравно обслужване и здравна профилактика;
- Богат и наситен празничен календар – приобщаване на децата към националните ценности и традиции;
- Целогодишно взаимодействие с училище, културни институции, медиите;
- Многообразни и ефективни форми на сътрудничество с родителска общност, участие в Обществен съвет и Настоятелство;

1.2. Учебно-техническа и материална база.

- Общо добро състояние на материалната база: санирани са трите сгради и е сменена дограма. Отремонтирани и боядисани занимални и методичен кабинет, в някои от които взеха участие и родители с дарение и труд.
- Много добре обособени помещения за всяка група, отделни корпуси и входи;

- Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди, баскетболна площадка и интерактивни площадки по безопасно движение по пътищата;
- Достъпно количество технически средства, необходими за педагогическия процес- компютри за учителите, две мултимедии, два лаптопа, интерактивни дъски, копирни машини и др.
- Собствена отоплителна газова система в двете сгради;
- Изградена домофонна система, камери за видеонаблюдение ;
- Поставени антипаник врати на входовете за деца;
- Наличие на добре поддържани методически кабинети, оборудван кухненски блок, музикален салон, кабинет за ресурсно подпомагане за работа с деца със СОП, интерактивна площадка по БДП, двор- озеленяване;
- Множество дарения по групите ;
- Възможност за приходи чрез благотворителната инициатива на Коледа.
- Участие с дарения и труд на родителската общност в ремонтни дейности

1.3. Кадрови ресурси:

- Наличие на квалифициран педагогически и помощен персонал – 21 учители с висше образование;
- Наличие на един главен учител, 14 старши учители от които едни ст. учител по музика, 8 учители;
- Наличие на квалифициран педагогически персонал с висше образование и с педагогически квалификации с различни степени
- Всички учители са преминали обучение за компютърни умения;
- Квалифицирани учители по европейски програми
- Всички учители участват във вътрешна педагогическа квалификация, финансирани от бюджета на детското заведение и външни, включително по плана за квалификация на РУО.
- Формирани и активно работещи методически екипи и методически объединения;
- Добре организирана и функционираща вътрешно-методична квалификация на педагогически и помощен персонал;
- Популяризиране и внедряване на собствен и положителен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Осигурена много добра медицинска, рехабилитационна и логопедична помощ за децата;
- Наличие на финансови условия за стимулиране на учителите, чрез диференцирано заплащане за резултатите от педагогическата работа всяка година;

1.4. Финансиране.

- Работим по система за делегиран бюджет от 2009г.
- Прозрачен делегиран бюджет, управляван от директора по приоритетите на детското заведение- редовни отчети с участието на Обществените съвети и синдикати;

- Изразходване на всички финансови средства целево;
- Правила за СФУК в детското заведение;
- Работеща система за собствени приходи;
- Система за даренията – функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията;
- Наличие на вътрешни правила за труд и работните заплати на целия персонал;
- Публичност и прозрачност на всички процеси;
- Определяне на годишни приоритети; 100% събираемост на таксите

1.5. Външни фактори

- Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градината.
- Отлично сработване с Настоятелството на ДГ
- Разработен и активно подържан сайт на ДГ „Първи юни”
- Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез Обществен съвет, провеждане на “ден на отворени врати”, провеждане на коледен благотворителен базар вече десет поредни години, стриктно поддържане на дворното пространство в трите сгради..
- Установено е трайно сътрудничество с научни и културни институции – ЮЗУ „Н.Рилски”, НБУ, галерии, музей, театър, съюзи, и др.
- Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др.
- Налице е добра връзка с местните общински структури и РУО
- Съвместни мероприятия със специалисти от РЗИ, Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението".

Като неразделна част от Стратегията на ДГ „Първи юни”, педагогическият колектив е разработил и План за дейностите. В него са разработени краткосрочните и дългосрочни цели за реализиране на Стратегията за развитие на детската градина за следващия четириригодишен период – 2020 – 2024 година.

План за дейностите

Основни принципи за постигане на дейностите са:

- 1. Качество:** на образованието като процес, включващ обучение, възпитание и социализация. Превръщане на ученето през целия живот в приоритет и във фактор за успех и конкурентоспособност на децата – бъдещи граждани чрез осигуряване на условия за постигане на по-високи образователни цели;
- 2. Равен достъп** до качествено образование и приобщаване на всяко дете; **Равнопоставеност** и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование в ДГ „Първи юни”;
- 3. Принцип на оптимално обновяване** на възпитателно-образователния процес и съобразяване с държавните образователните стандарти.
- 4. Принцип на конкурентноспособността на детското заведение** – чрез предлаганите подходящи дейности и създаване на условия за

квалификационна дейност на педагогическата колегия детското заведение да си осигури предимства в действащата мрежа от подобни на територията на Кюстендилска община.

5. **Позитивното възпитание** е основата на педагогическото взаимодействие
6. Принцип на **комуникативно взаимодействие** - между детското заведение и потребителите (родители, обществени институции). В условията на пазара и конкуренцията, информацията от детското заведение към потребителите, трябва да бъде достатъчно активна и актуална. Обратната връзка също.
7. Принцип на приемственост и **партньорство** между семейството, детската градина и начална училищна степен.

Главна цел: Успешна работа по осигуряване условия и повишаване качеството на отглеждане, социализация и обучение на децата в ДГ „Първи юни“. Равен достъп и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот. Придобиване на компетентности, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

Първа подцел: Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи;

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
1. Да се прилагат и изпълняват ДОС, нормативни и поднормативни актове	Непрекъснат обмен на информация. Ефективни управленски решения	Законосъобразност на дейностите
2. Научна организация на управлението - предпоставка и условие за усъвършенстване на възпитателната и квалификационната дейност	Педагогически съвети и съвещания	Създаване на психологически комфорт за работа в екип и повишаване качеството на образователния процес
3. Анализ на социално-психологическото състояние на екипа. Организационно-управленска страна.	Определяне на потенциалните възможности на всеки член от колектива и помощно-управленски екипи.	Повишаване на резултатите от дейността на управленския и помощно-управленските органи и конкретни отговорности
4. Доброволно участие на всеки учител в квалификационни дейности	Система на квалификационна дейност	Квалифицирани учители и кариерно развитие
5. Усъвършенстване на контрола		Обективност, компетентност, индивидуален подход

6. Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Педагогически съвети, работни срещи	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети
7. Разработване на кадровата политика на ДГ. 7.1. Установяване на нуждата от кадри. 7.2. Подготовка за дългосрочна прогноза, съобразно целите на ДГ. 7.3. Развитие на кадрите.	Разчет на педагогическите специалисти, помощник-възпитателите и помощния персонал. Система за квалификация.	Образователен ценз Конкурентност Мотивираност на педагогическата колегия Формиране на политика за развитие на предучилищното образование
8. Изграждане и функциониране на информационната система	Компютризиране на управлението	Оптимално функционираща информационна система
9. Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	Подобряване качеството на образование Самоусъвършенстване
10. Финансова обезпеченост на ДГ чрез: - Прилагане на система на делегиран бюджет; - Алтернативно финансиране.	Изпълнение на делегирания бюджет Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство	Законосъобразност и целесъобразност при изпълнение на бюджета Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции

Втора подцел: Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация, квалификация и развитие на учителите. Информационна компетентност на участниците в образователния процес. Подобряване на вътрешната и външната конкурентоспособност на учителите и институцията на местно, областно и регионално ниво. Създаване на условия за професионално развитие на преподавателския състав;

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
1. Да се изгради система за вътрешно-квалификационна дейност на принципите на:	Квалификации на ниво: - Регионално; - Общинско; - Национално; - Международно;	Оптимално съчетаване на потребности и интереси

- Доброволност; - Интерактивност; - Изборност; - Индивидуализации	- Локално	
2. Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	Обучения за поддържаща квалификация: - Участия в НПК; - Публикации	Успешна личностна и професионална реализация
3. Създаване на условия за позитивен микроклимат	Организация на живота в ДГ Управленски умения на директора Признание, подкрепа, мотивиране, включване	Социална компетентност Развиване на умение за съвместна работа. Мобилност Повишаване качеството на образователната дейност с децата
4. Приложение на разнообразие от квалификационни методи и техники	Казуси, дискусии, тренинги Експерименти Ситуационни игри „Мозъчна атака“	Придобиване на компетентности за професионална реализация Интерактивност Инвариативност Екипна работа

Трета подцел: Изграждане на иновационна образователна среда, ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес, емоционален климат в институцията за всички участници в образователния процес (учители, деца, родители); Приемственост и прозрачност. Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
1. Разработване на програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	Участие на комисия по УВРТ, колективна обсъждане и разработка.	Достъпност Реализуемост в съответствие с ДОС и за развитие на ДГ
2. Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход
3. Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности
4. Здраве и двигателна активност	Основни форми Периодични форми Диагностика на физическата дееспособност	Развиване на здравословен и физически статус на децата
5. Проучване на комуникативните и	Ситуации Диагностики	Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта,

емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	Игри Допълнителни форми на взаимодействие	потребностите и интересите на децата	
6. Ориентиране в общочовешките ценности за образование в интегрираната и мултикултурна среда	Планирани и непланирани педагогически ситуации Съвместна работа със специалисти от Ресурсен център Индивидуални и групови форми на работа.	Приобщаващо образование	
7. Стимулиране на общи и специални способности	Форми на педагогическо взаимодействие: основни и допълнителни	Повишаване равнището на знания, умения и компетентности на детето по образователни направления Социализиране и развиване на детско творчество	
8. Празници, тържества и развлечения - възможност да се обогатяват детските преживявания и тяхното осъзнаване	Народни обичаи – обредна система Тържества	Емпатийно и творческо развитие на детето	

Четвърта подцел: Осъвременяване и разширяване на формите на взаимодействие между детската градина, постигане на активно функционираща общност ПЕДАГОГ-ДЕТЕ-РОДИТЕЛ за своевременно откриване и обсъждане на скритите проблеми и оптимални варианти за съвместна дейност по отстраняването им.

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
1. Добро познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	Разговори с родителя по време на прием и изпращане Индивидуални и групови консултации Съвместни дейности	Активизиране участието на родителите за постигане на устойчиво развитие на децата
2. Участие на родителя в организирания образователен процес	Открити режимни моменти	Съпричастност и засилено партньорство в образователния процес
3. Оказване на педагогическа помощ на родителите	Консултации и срещи с родителите на децата Срещи с психолози, логопеди, педиатри, мед.специалист Тренинг участия	Сътрудничество и работа в екип
4. Организиране на дейности съвместно с родителите	Туризм Излети Екскурзии	Съхраняване на културното многообразие Екологично възпитание

5. Привличане на обществеността като партньор на детското заведение, чрез различни изяви на педагогическите екипа и децата	Уебсайт, Коледен благотворителен базар и концерт, празнично-развлекателни форми, популяризиране на практически опит	Повишаване обществената значимост на детската градина
6. Спонсорство и дарения от частни фирми	Сключване на договори Работа с Обществения съвет и Родителското настоятелство	Мултипликация за устойчиво развитие на детската градина
7. Работа с неправителствени организации и участие в национални и международни проекти	Актуализиране на Обществен съвет	Подобряване на материално-предметната среда

Пета подцел: Развитие на материално-техническа база на институцията. Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детското заведение

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
Изграждане на функционални: - Среда за творчество; - Условия за качествено педагогическо взаимодействие	Обогатяване на предметно-материалната и дидактическа база Обогатяване на Кабинет за ресурсно подпомагане и на интерактивната площадка по БДП	Функционалност и развиващ характер на средата

За пълноценното реализиране на Стратегията на детска градина „Първи юни“, акцентът на дейностите обхваща още:

1.6. Административно-управленска дейност

1.6.1. Популяризиране на постижения на деца и учители чрез социалните мрежи и местните медии

1.6.2. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.6.3. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2. Образователно-възпитателна дейност

2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, презентации, компютърни програми и др.

2.2. Използване на индивидуална и групово организация на работа.

2.3. Проследяване на резултатите от предучилищното образование в началото и в края на учебното време, отразяване на очакваните резултати в дневника на групата и в портфолио на всяко дете.

2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

2.6. Разширяване спектъра на допълнителните дейности, заплащани от родителите:

- за децата – карате, английски, религия, художествена гимнастика и др.;
- за родителите – „училище за родители“.

3. Квалификационна дейност

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на всяко дете и учител.

3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

4. Социално-битова и финансова дейност

4.1. Обогащаване и поддържане на материално-техническата база:

- осигуряване на образователни компютърни програми за учителите, административен персонал и децата от всички групи;
- осъвременяване на интериора на всички занимални;
- обогатяване на игровата и дидактичната база.
- извършване на необходимите ремонти, текущи и планирани чрез средства от делегирания бюджет или др.

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

5.1. Привличане на спонсори.

5.2. Реализиране на благотворителни кампании.

5.3. Собствен труд на служители на детската градина.

5.4. Организиране на трудовни с участието на учителската общност и другите служители на ДГ „Първи юни“.

5.5. Безвъзмезден труд за ремонти и дейности, фирми и сдружение на Настоятелството на детското заведение.

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив. Творческо развитие.

2. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността.

3. Успешно реализиране на педагогическите идеи чрез създаване на условия и постигане на компетентности. Гарантиране качество и ефективност на ученето през целия живот на детето.

4. Утвърждаването на ДГ „Първи юни“ като модерна и достъпна европейска обществена институция.
5. Промяна в съотношението „силни – слаби страни“ в подкрепа на силните.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Приобщаване на родителите в управлението на ДГ „Първи юни“ и създаване на условия за сплотени, действени и демократично функциониращи общности в ДГ
9. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В заключение ще споделя, че изготвихме тази Стратегия с ясното съзнание за това колко сериозен инструмент за управление е стратегическото планиране. Отговорността да се планира, организира, контролира и ръководи работата на хората, чиято роля е основна при формиране личността на детето. Отговорността да отстояваме решенията си. Колективът ни е наследник на много добри традиции и ще продължим да работим за утвърждаване на ДГ „Първи юни“ като желано и любимо място за децата. Място, където всеки ден е едно неповторимо преживяване за тях. Как ще го постигнем? По пътя на усъвършенстване на професионалните компетентности и тези на децата, партнирането с родителите, на самоусъвършенстването и развитието, по пътя на обичта. Дали сме си поставили правилните цели? Това ще покаже времето и реализацията на поколението, което ще израсне под нашите грижи.

VIII. Нормативна осигуреност на стратегията за развитие:

Тя се основава на принципите на ЗПУО и държавните образователни стандарти. Съобразена е със стратегически нормативни документи на МОН обхващащи периода 2020-2024г.:

- Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за въвеждане на информационните и комуникационните технологии в българското училище;
- Конвенция за защита правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- приоритетите на Община Кюстендил,
- спецификата в развитието и положителната практика от цялостна дейност на на ДГ „Първи юни“
- Годишния план на детското заведение;
- Правилник за дейността на детското заведение;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- СФУК;
- Управленски и помощно-управленски екипи и отговорници, и план за оперативно и функционално реализиране на целите в стратегията за развитие;
- Вътрешни правила за работната заплата;
- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност;
- ПЗБУТ.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- в началото на всяка учебна година – като етап от реализирането на стратегията, след анализ на постигнатото до момента и при необходимост от промяна;
- в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Всеки отделен времеви етап за постигането на стратегията се детайлизира чрез годишен план за дейността на детската градина и в съответствие с плана за изпълнение и финансовия план.

Стратегията на ДГ „Първи юни“ е приета на ПС №...../.....2020г.

АНЕЛИЯ СТОЙМИРОВА.....
/Директор на ДГ „Първи юни“/

Стратегическият план е съгласуван с представители на синдикатите в ДГ „Първи юни“:

Председател на КНСБ:
/Аглика Бончева/

Председател на КТ „Подкрепа“:
/Г. Дюлгерова/